

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол от 30.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
О.В. Зятькова
Приказ от 31.08.2023 № 25-ОД

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МБОУ ДО «ДЮСШ») разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Минспорта России от 18.05.2022 № 419 «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных стандартов спортивной подготовки»; приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»; приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; с учетом минимальных требований к спортивной подготовке, определенных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта; правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными распоряжением министерства образования Иркутской области «О методических рекомендациях по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области» от 27 февраля 2020 г. № 155–мр. (далее – ППФ); Уставом школы.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.3. Прием и обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием детей в МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляется на добровольной основе:

- в спортивно-оздоровительные группы (дополнительные общеразвивающие программы) без отбора;

- группы начальной подготовки и учебно-тренировочные группы (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) с учетом результатов отбора.

1.5. Для обучения по общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети, с соблюдением всех положений ППФ.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора программ с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Возраст детей, принимаемых в МБОУ ДО «ДЮСШ».

Вид спорта	Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки
Баскетбол	8	8
Бокс	8	9
Волейбол	8	8
Льжные гонки	8	9
Спортивная гимнастика	6,5	6
Хоккей с мячом	7	7
Шахматы	7	7
Футбол	8	8
Настольный теннис	7	7

1.8. Прием обучающихся в МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ» (Приложение № 1);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в МБОУ ДО «ДЮСШ» по избранному виду спорта.

1.8. Прием обучающихся в МБОУ ДО «ДЮСШ» оформляется приказом директора.

1.9. Дополнительное образование обучающихся в МБОУ ДО «ДЮСШ» предоставляется обучающимся на бесплатной основе, в пределах муниципального задания Учредителя.

1.10. МБОУ ДО «ДЮСШ» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с Уставом. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются рамками действующего законодательства.

1.11. МБОУ ДО «ДЮСШ» вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- по причине несоответствия возраста обучающихся, принимаемых на дополнительные образовательные программы;
- по медицинским показаниям;

Отказ в приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ» по иным основаниям не допускается.

1.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься не более чем в двух отделениях.

1.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительных общеобразовательных программ, уровня подготовки в избранном виде спорта.

1.14. Комплектование МБОУ ДО «ДЮСШ» на учебный год производится до 10 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование отделений по видам спорта в соответствии с установленными нормативами.

1.15. Количество учебных групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год.

1.16. Учебные группы в МБОУ ДО «ДЮСШ» формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

1.17. Обучение в МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуется только на спортивно-оздоровительном этапе.

2.3. В спортивно-оздоровительные группы зачисляются обучающиеся, как из вновь поступивших, так и из обучающихся, не имеющих возможности продолжать занятия на других этапах спортивной подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.4. В спортивно-оздоровительные группы принимаются обучающиеся, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ (п. 1.6. данного положения).

2.5. Прием в группы обучения по видам спорта осуществляется в течение всего учебного года.

2.6. Содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МБОУ ДО «ДЮСШ».

2.7. Зачисление на обучение в МБОУ ДО «ДЮСШ» по общеразвивающим программам оформляется приказом директора до 10 октября на основании письменного заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей и медицинской справки об отсутствии противопоказаний в избранном виде спорта. Заявление о приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ» может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ» родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают заявление о включении в систему персонифицированного финансирования. МБОУ ДО «ДЮСШ» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 82 ППФ.

2.8. Одновременно с заявлением о приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ», родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.9. При приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ» обучающиеся и родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных.

3. Организация проведения индивидуального отбора и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.1. Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, культивируемым МБОУ ДО «ДЮСШ» осуществляется на этапах:

- начальной подготовки (периоды: до года, свыше одного года);
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: до трех лет, свыше трех лет);

3.2. При приеме обучающихся на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора.

3.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательных программ в избранном виде спорта.

3.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, МБОУ ДО «ДЮСШ» проводит тестирование по общей физической и специальной физической подготовке. Предъявляемые требования к физическим (двигательным) способностям и система их оценивания отражены в Федеральном стандарте спортивной подготовки (далее ФССП) по виду спорта.

3.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ» создается приемная и апелляционная комиссии.

3.7. Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ».

Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО «ДЮСШ» или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава.

3.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУ ДО «ДЮСШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- составы приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической подготовленности и специальной физической подготовленности для зачисления и перевода на этапах спортивной подготовки, в соответствии с ФССП;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.9. МБОУ ДО «ДЮСШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.10. Прием в МБОУ ДО «ДЮСШ» на обучение по образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей, поступающих и медицинской справки об отсутствии противопоказаний в избранном виде спорта.

В заявлении о приеме в МБОУ ДО «ДЮСШ» (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы по виду спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

3.11. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать программу спортивной подготовки по избранному виду спорта;

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в МБОУ ДО «ДЮСШ» не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3.13. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.14. Ежегодно, сроки проведения индивидуального отбора поступающих, утверждаются приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.15. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтинга с указанием оценки и всех показателей, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.17. Дополнительный отбор поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ» проводится для обучающихся, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.18. Обучающиеся, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы спортивной подготовки соответствующего уровня, по результатам сдачи контрольных нормативов по избранному виду спорта, могут быть зачислены на этап начальной подготовки, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей в МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

3.20. Зачисление поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

3.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, МБОУ ДО «ДЮСШ» вправе проводить дополнительный приём детей на программы спортивной подготовки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться не позднее 10 октября.

4. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. При организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ» создается апелляционная комиссия.

- 4.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора МБОУ ДО «ДЮСШ» по учебно-воспитательной работе. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, не входящих в состав приемной комиссии.
- 4.3. Законные представители вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном участии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

О.В. Зяцьковой

от _____

(ФИО родителя полностью)

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Мобильный телефон ребенка: _____

В _____ спортивную школу по виду спорта _____

в группу (нужное подчеркнуть):

-спортивно-оздоровительная;

-начальной подготовки;

- учебно - тренировочная

К тренеру _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка связанных с зачислением в организацию, внесения в журнал учета работы в системе дополнительного образования.

(подпись)

Ознакомлен (а) со следующими локальными актами учреждения:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема и порядком отчисления обучающихся, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ ДО «ДЮСШ».

Дата _____
(подпись)

Приложение №2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Поставщику образовательных услуг

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами _____ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонализированного финансирования.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
МБОУ ДО «ДЮСШ»	_____	_____
Подпись	_____	

Приложение №3

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В РАМКАХ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования
лицом,

ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося – субъекта персональных данных)

обучающегося по общеобразовательной программе _____

у поставщика образовательных услуг

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

реализуемой в рамках системы персонифицированного финансирования на основании
сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации

обучения по общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) фотографической карточки обучающегося,
- 3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- 4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,
- 6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка